

- อ่านคำชี้แจงด้านล่างก่อนเขียน
- ห้ามลบ ห้ามขีดฆ่า
- เขียนด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ

## คำแนะนำการเขียน หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ตำแหน่ง..... **ใส่ข้อมูลของผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ** .....

เลขที่..... หมู่ที่..... **เทียบเท่าระดับ 5 ให้ครบถ้วน** .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่อดี.....

ขอรับรองว่า นักศึกษา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... **ชื่อนักศึกษาผู้ขอกู้** .....

มีบิดา ชื่อ..... **ใส่ข้อมูลของบิดามารดาให้ครบถ้วน** ..... ยังมีชีวิตอยู่ ..... ถึงแก่กรรม (แนบใบมรณบัตร) .....

ประกอบอาชีพ..... **ถ้าถึงแก่กรรมต้องแนบสำเนาใบมรณบัตร** ..... สถานที่ทำงาน .....

เลขที่..... **ถ้าหย่าร้างต้องแนบสำเนาใบหย่า** ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... **ถ้าไม่มีอาชีพต้องระบุเนื่องจากเหตุใด** ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... **ถ้าขาดการติดต่อ, แยกทาง** ..... มีรายได้ปีละ..... บาท

มีมารดา ชื่อ..... **ต้องทำหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว** ..... ยังมีชีวิตอยู่ ..... ถึงแก่กรรม (แนบใบมรณบัตร) .....

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน .....

เลขที่..... **ถ้าบิดามารดาประกอบอาชีพพร้อมกัน** ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... **ให้ใส่รายได้ที่บิดาคคนเดียว** ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... มีรายได้ปีละ..... บาท

กรณีมีผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดามารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ .....

ประกอบอาชีพ..... **ข้อมูลผู้ปกครอง ให้กรอกเฉพาะนักศึกษาผู้ที่** ..... สถานที่ทำงาน .....

เลขที่..... **บิดามารดาไม่ได้ปกครองดูแลไม่มีรายได้** ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... **และมีผู้อื่นเป็นผู้ปกครองดูแลแทน** ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทุกประการ

- ผู้รับรองต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
- แนบสำเนาบัตรข้าราชการที่ยังไม่หมดอายุ
- ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อที่เหมือนกัน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### คำชี้แจง (กรุณาอ่านก่อนเขียนหนังสือรับรองรายได้):

การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง โดยพิจารณาการประกอบอาชีพของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง และผู้รับรองต้องกรอกรายละเอียด โดยพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือเดียวกัน ไม่ลบหรือขีดฆ่าข้อความใดๆ

- 1) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรองรายได้
- 2) พนักงาน ลูกจ้างเอกชน/บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงาน โดยเจ้าของกิจการหรือผู้จัดการรับรองรายได้
- 3) อาชีพอิสระ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ฉบับนี้แนบพร้อมกับบัตรข้าราชการ โดยมีผู้รับรองที่สามารถให้คำรับรองรายได้ ในการประกอบอาชีพของบิดา-มารดา/ผู้ปกครองได้ดังนี้
  - 3.1) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจ/ทหาร ยศพันตรีขึ้นไป หรือ
  - 3.2) ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป
- 4) กรณีบิดามารดาหย่าร้างต้องมีใบหย่า ถ้าแยกทางกันไม่มีทะเบียนสมรส/ขาดการติดต่อ ต้องมีหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

มีตัวอย่างและคำแนะนำเพิ่มเติมอีก

## คำชี้แจงเรื่องการรับรองหนังสือรับรองรายได้/ หนังสือรับรองเงินเดือน

การยื่นขอกู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่นักเรียนนักศึกษาจะต้องชี้แจงว่าครอบครัวมีรายได้จำนวนเท่าใดต่อปี โดยเอกสารที่จะยืนยันรายได้นั้น มีรายละเอียด ดังนี้

### 1. หนังสือรับรองเงินเดือน

- ใช้กรณีบิดา-มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บริษัท/ห้าง/ร้าน
- ต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้**พร้อมกับแนบสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด**  
**หากไม่มีกรณีเป็นพนักงานบริษัท/ห้าง/ร้านให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองเงินเดือน หรือ**  
**กรณีเป็นข้าราชการให้แนบบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองเงินเดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

### 2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ (กยศ 102)

- ใช้กรณีบิดา- มารดา / ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่รายได้ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกรรม ค้าขาย รับจ้างทั่วไป ฯลฯ
- หากไม่ได้ประกอบอาชีพ หรือไม่มีรายได้จะต้องรับรองด้วยว่าไม่มีรายได้เนื่องจากสาเหตุใดโดยระบุให้ชัดเจน ในบรรทัด ประกอบอาชีพ.....
- ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือผู้ปกครองท้องถิ่น เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน เป็นผู้รับรอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ รับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรนั้นต้องไม่หมดอายุ

### 3. ตำแหน่งของผู้รับรองรายได้ จะต้องมิระดับระบุอยู่ในบัตรอย่างชัดเจน เช่น

- ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ครู คศ.2, ทหาร-ตำรวจ ยศเทียบเท่าพันตรีขึ้นไป
- หากบัตรประจำตัวข้าราชการไม่มีระดับระบุ ให้แนบหนังสือรับรองที่ระบุระดับจากหน่วยงานต้นสังกัด

### 4. ตำแหน่งที่ไม่สามารถรับรองรายได้ เช่น นายกเทศมนตรีพนักงานรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

### 5. กรณีบิดา/มารดาถึงแก่กรรม ต้องแนบใบมรณบัตร กรณีหย่าร้างต้องแนบบใบสำคัญการหย่า

### 6. กรณีบิดา/มารดาแยกทางกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส /ขาดการติดต่อ

#### ต้องมีหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้

**ตัวอย่างที่1** บิดารับราชการครู มารดาเป็นพนักงานธนาคาร เอกสารที่ต้องใช้รับรองรายได้มีดังนี้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (โรงเรียน)
2. หนังสือรับรองเงินเดือนของมารดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ธนาคาร)
3. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดาและมารดา พร้อมรับรองสำเนา

**ตัวอย่างที่2** บิดาเป็นพนักงานบริษัท มารดาเป็นแม่บ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ เอกสารที่ต้องใช้รับรองรายได้มีดังนี้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนออกโดยบริษัทที่บิดาทำงานอยู่แนบพร้อมกับสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด  
หากไม่มีสลิปเงินเดือน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองเงินเดือน พร้อมรับรองสำเนา
2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้(กยศ 102) ระบุว่ามารดาเป็นแม่บ้านไม่มีรายได้ รับรองโดย  
ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป
3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง และรับรองสำเนาถูกต้อง

**ตัวอย่างที่3** บิดาอาชีพรับจ้างทั่วไป มารดาอาชีพค้าขาย เอกสารที่ต้องใช้รับรองรายได้มีดังนี้

1. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้(กยศ 102) ระบุว่าบิดาและมารดาว่ามีรายได้ปีละเท่าใด รับรองโดย  
ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง และรับรองสำเนาถูกต้อง

**ตัวอย่างที่4** บิดาเป็นข้าราชการบำนาญ เอกสารที่ต้องใช้รับรองรายได้มีดังนี้

1. หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญ ระบุว่า บิดาได้รับอัตราบำนาญเดือนละเท่าใด ออกให้โดยต้นสังกัด
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง และรับรองสำเนาถูกต้อง

## หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่อดี.....  
 ขอรับรองว่า นักศึกษา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

มีบิดา ชื่อ.....  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม (แนบใบมรณบัตร)  
 ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... **มีรายได้ปีละ..... บาท**

มีมารดา ชื่อ.....  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม (แนบใบมรณบัตร)  
 ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... **มีรายได้ปีละ..... บาท**

**กรณีมีผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดามารดา)** ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
 ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... **มีรายได้ปีละ..... บาท**

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าขอความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้รับรอง  
 ขอความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

### คำชี้แจง (กรุณาอ่านก่อนเขียนหนังสือรับรองรายได้) :

- การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง โดยพิจารณาการประกอบอาชีพของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง  
 และผู้รับรองต้องกรอกรายละเอียด โดยพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือเดียวกัน ไม่ลบหรือขีดฆ่าข้อความใดๆ
- 1) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ **ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงาน** โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรองรายได้
  - 2) พนักงาน ลูกจ้างเอกชน/บริษัท/ห้าง/ร้าน **ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงาน** โดยเจ้าของกิจการหรือผู้จัดการรับรองรายได้
  - 3) อาชีพอิสระ **ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ฉบับนี้แนบพร้อมบัตรข้าราชการ** โดยมีผู้รับรองที่สามารถให้คำรับรองรายได้ ในการประกอบอาชีพของ  
 บิดา-มารดา/ผู้ปกครองได้ดังนี้
    - 3.1) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป **หรือ** ข้าราชการตำรวจ/ทหาร ยศพันตรีขึ้นไป **หรือ**
    - 3.2) ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป
  - 4) กรณีบิดามารดาหย่าร้างต้องมีใบหย่า ถ้าแยกหากันไม่มีทะเบียนสมรส/ขาดการติดต่อ ต้องมีหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

หนังสือยืนยันผู้ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายต่อเนื่อง (สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2-6)

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... รหัสนิสิต.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เบอร์โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่ตามภูมิลำเนา..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

รายได้ผู้ปกครอง : รายได้บิดา.....บาท / ปี

: รายได้มารดา.....บาท / ปี

: รายได้ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา/มารดา.....บาท / ปี

**คุณสมบัติผู้กู้ :**

- 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้กู้ยืมรายต่อเนื่อง (เคยได้รับการกู้ยืมเงินกองทุนฯ จากสถาบันการศึกษาเดิม)
- 2. ข้าพเจ้ามีรายได้ครอบครัว/ปี ไม่เกิน 200,000 บาท
- 3. ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆมาก่อน
- 4. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

**เอกสารประกอบ :**

- 1. บัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต
- 2. หนังสือรับรองรายได้
- 3. บัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้
- 4. ใบแสดงผลการเรียนเทอม 2 ปีการศึกษา 2560

ข้าพเจ้าประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในปีการศึกษา.....2561.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง

ด้วยข้อความที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจคุณสมบัติผู้กู้

( )

(ลงชื่อ).....ผู้กู้ยืม

( )

# หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับรองว่า.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏ  
ภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจ  
เกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การรับรองสถานภาพครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง(ให้นำสำเนาบัตรประจำตำแหน่ง  
หรือหนังสือรับรองตำแหน่ง / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรผู้เสียภาษี อย่างละ 1 ฉบับมาด้วย)

1. ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่าหรือ
2. ผู้บริหารการศึกษา หรือ
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป