

- อ่านคำชี้แจงด้านล่างก่อนเขียน
- ห้ามลบ ห้ามขีดฆ่า
- เขียนด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ

คำแนะนำการเขียน

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง..... ใส่ข้อมูลของผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ

เลขที่..... หมู่ที่..... เทียบเท่าระดับ 5 ให้ครบถ้วน..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่อได้.....

ขอรับรองว่า นักศึกษา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... **ชื่อนักศึกษาผู้ขอกู้**

มีบิดา ชื่อ..... ใส่ข้อมูลของบิดามารดาให้ครบถ้วน..... ยังมีชีวิตอยู่..... ถึงแก่กรรม (แนบใบมรณบัตร)

ประกอบอาชีพ..... ถ้าถึงแก่กรรมต้องแนบสำเนาใบมรณบัตร..... สถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... ถ้าหย่าร้างต้องแนบสำเนาใบหย่า..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... ถ้าไม่มีอาชีพต้องระบุเนื่องจากเหตุใด..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ถ้าขาดการติดต่อ, แยกทาง..... มีรายได้ปีละ..... บาท

มีมารดา ชื่อ..... ต้องทำหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว..... ยังมีชีวิตอยู่..... ถึงแก่กรรม (แนบใบมรณบัตร)

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... - ถ้าบิดามารดาประกอบอาชีพพร้อมกัน..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... ให้ใส่รายได้ที่บิดาคคนเดียว..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... มีรายได้ปีละ..... บาท

กรณีมีผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดามารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ..... - ข้อมูลผู้ปกครอง ให้กรอกเฉพาะนักศึกษาผู้ที่..... สถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... บิดามารดาไม่ได้ปกครองดูแลไม่มีรายได้..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... และมีผู้อื่นเป็นผู้ปกครองดูแลแทน..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทุกประการ

- ผู้รับรองต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
- แนบสำเนาบัตรข้าราชการที่ยังไม่หมดอายุ
- ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อที่เหมือนกัน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง (กรุณาอ่านก่อนเขียนหนังสือรับรองรายได้):

การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง โดยพิจารณาการประกอบอาชีพของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง และผู้รับรองต้องกรอกรายละเอียด โดยพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือเดียวกัน ไม่ลบหรือขีดฆ่าข้อความใดๆ

- 1) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรองรายได้
- 2) พนักงาน ลูกจ้างเอกชน/บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงาน โดยเจ้าของกิจการหรือผู้จัดการรับรองรายได้
- 3) อาชีพอิสระ ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ฉบับนี้แนบพร้อมกับบัตรข้าราชการ โดยมีผู้รับรองที่สามารถให้คำรับรองรายได้ ในการประกอบอาชีพของบิดา-มารดา/ผู้ปกครองได้ดังนี้
 - 3.1) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจ/ทหาร ยศพันตรีขึ้นไป หรือ
 - 3.2) ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป
- 4) กรณีบิดามารดาหย่าร้างต้องมีใบหย่า ถ้าแยกทางกันไม่มีทะเบียนสมรส/ขาดการติดต่อ ต้องมีหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

มีตัวอย่างและคำแนะนำเพิ่มเติมอีก

คำชี้แจงเรื่องการรับรองหนังสือรับรองรายได้/ หนังสือรับรองเงินเดือน

การยื่นขอกู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่นักเรียนนักศึกษาจะต้องชี้แจงว่าครอบครัวมีรายได้จำนวนเท่าใดต่อปี โดยเอกสารที่จะยืนยันรายได้นั้น มีรายละเอียด ดังนี้

1. หนังสือรับรองเงินเดือน

- ใช้กรณีบิดา-มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บริษัท/ห้าง/ร้าน
- ต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้**พร้อมกับแนบสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด**
หากไม่มีกรณีเป็นพนักงานบริษัท/ห้าง/ร้านให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองเงินเดือน หรือ
กรณีเป็นข้าราชการให้แนบบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองเงินเดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ (กยศ 102)

- ใช้กรณีบิดา- มารดา / ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่รายได้ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกรรม ค้าขาย รับจ้างทั่วไป ฯลฯ
- หากไม่ได้ประกอบอาชีพ หรือไม่มีรายได้จะต้องรับรองด้วยว่าไม่มีรายได้เนื่องจากสาเหตุใดโดยระบุให้ชัดเจน ในบรรทัดประกอบอาชีพ.....
- ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือผู้ปกครองท้องถิ่น เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน เป็นผู้รับรอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ รับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรนั้นต้องไม่หมดอายุ

3. ตำแหน่งของผู้รับรองรายได้ จะต้องมิระดับระบุอยู่ในบัตรอย่างชัดเจน เช่น

- ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ครู คศ.2, ทหาร-ตำรวจ ยศเทียบเท่าพันตรีขึ้นไป
- **หากบัตรประจำตัวข้าราชการไม่มีระดับระบุ ให้แนบหนังสือรับรองที่ระบุระดับจากหน่วยงานต้นสังกัด**

4. ตำแหน่งที่ไม่สามารถรับรองรายได้ เช่น นายกเทศมนตรีพนักงานรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

5. กรณีบิดา/มารดาถึงแก่กรรม ต้องแนบใบมรณบัตร กรณีหย่าร้างต้องแนบบใบสำคัญการหย่า

6. กรณีบิดา/มารดาแยกทางกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส /ขาดการติดต่อ

ต้องมีหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้

ตัวอย่างที่1 บิดารับราชการครู มารดาเป็นพนักงานธนาคาร เอกสารที่ต้องใช้รับรองรายได้มีดังนี้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (โรงเรียน)
2. หนังสือรับรองเงินเดือนของมารดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ธนาคาร)
3. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดาและมารดา พร้อมรับรองสำเนา

ตัวอย่างที่2 บิดาเป็นพนักงานบริษัท มารดาเป็นแม่บ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ เอกสารที่ต้องใช้รับรองรายได้มีดังนี้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนออกโดยบริษัทที่บิดาทำงานอยู่แนบพร้อมกับสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด
หากไม่มีสลิปเงินเดือน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองเงินเดือน พร้อมรับรองสำเนา
2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้(กยศ 102) ระบุว่ามารดาเป็นแม่บ้านไม่มีรายได้ รับรองโดยข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป
3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง และรับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่างที่3 บิดาอาชีพรับจ้างทั่วไป มารดาอาชีพค้าขาย เอกสารที่ต้องใช้รับรองรายได้มีดังนี้

1. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้(กยศ 102) ระบุว่าบิดาและมารดาว่ามีรายได้ปีละเท่าใด รับรองโดยข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง และรับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่างที่4 บิดาเป็นข้าราชการบำนาญ เอกสารที่ต้องใช้รับรองรายได้มีดังนี้

1. หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญ ระบุว่า บิดาได้รับอัตราบำนาญเดือนละเท่าใด ออกให้โดยต้นสังกัด
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง และรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่อดี.....
 ขอรับรองว่า นักศึกษา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

มีบิดา ชื่อ..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม (แนบใบมรณบัตร)
 ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... **มีรายได้ปีละ..... บาท**

มีมารดา ชื่อ..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม (แนบใบมรณบัตร)
 ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... **มีรายได้ปีละ..... บาท**

กรณีมีผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดามารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... **มีรายได้ปีละ..... บาท**

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าขอความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้รับรอง
 ขอความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทุกประการ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง (กรุณาอ่านก่อนเขียนหนังสือรับรองรายได้) :

การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง โดยพิจารณาการประกอบอาชีพของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
 และผู้รับรองต้องกรอรายละเอียด โดยพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือเดียวกัน ไม่ลบหรือขีดฆ่าข้อความใดๆ

- 1) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ **ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงาน** โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรองรายได้
- 2) พนักงาน ลูกจ้างเอกชน/บริษัท/ห้าง/ร้าน **ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงาน** โดยเจ้าของกิจการหรือผู้จัดการรับรองรายได้
- 3) อาชีพอิสระ **ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ฉบับนี้แนบพร้อมบัตรข้าราชการ** โดยมีผู้รับรองที่สามารถให้คำรับรองรายได้ ในการประกอบอาชีพของ
 บิดา-มารดา/ผู้ปกครองได้ดังนี้

3.1) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป **หรือ** ข้าราชการตำรวจ/ทหาร ยศพันตรีขึ้นไป **หรือ**

3.2) ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

- 4) กรณีบิดามารดาหย่าร้างต้องมีใบหย่า ถ้าแยกหากันไม่มีทะเบียนสมรส/ขาดการติดต่อ ต้องมีหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

หนังสือยืนยันผู้ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายต่อเนื่อง (สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2-6)

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....รหัสนิสิต.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บ้านเลขที่ตามภูมิลำเนา.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

รายได้ผู้ปกครอง : รายได้บิดา.....บาท / ปี

: รายได้มารดา.....บาท / ปี

: รายได้ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา/มารดา.....บาท / ปี

คุณสมบัติผู้กู้ :

- 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้กู้ยืมรายต่อเนื่อง (เคยได้รับการกู้ยืมเงินกองทุนฯ จากสถาบันการศึกษาเดิม)
- 2. ข้าพเจ้ามีรายได้ครอบครัว/ปี ไม่เกิน 200,000 บาท
- 3. ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆมาก่อน
- 4. ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา

เอกสารประกอบ :

- 1. บัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต
- 2. หนังสือรับรองรายได้
- 3. บัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้
- 4. ใบแสดงผลการเรียนเทอม 2 ปีการศึกษา 2556

ข้าพเจ้าประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง

ด้วยข้อความที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจคุณสมบัติผู้กู้

()

(ลงชื่อ).....ผู้กู้ยืม

()

